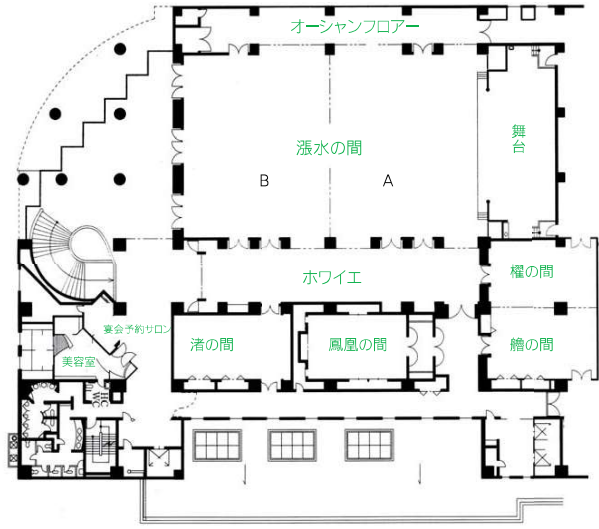


2F 宴会場平面図



会場ご使用についてのお願い。

このたびは、ホテルアトールエメラルド宮古島にご用命賜り厚くお礼申し上げます。
つきましては、催物運営、会場設営に等に関しまして誠に勝手ながら下記の事項を
予めご了承下さいますようお願い申し上げます。

催し物運営規定

- 1、会場打合せ
 - ・主催者は催物レイアウトを企画される際には、予め当ホテル担当者にご相談下さい。
 - ・開催は3日前までに、主催者と、設営業者、当ホテル担当者で搬入、設営、搬出などの詳細、サービス方法についての最終打ち合わせをさせていただきます。
- 2、搬入・搬出
 - ・搬入、設営、搬出の関する時間は、当ホテル担当者との打ち合わせの上厳守してください。
 - ・搬入、搬出に際しては貴社責任者は作業が完了するまでご監督下さい。
 - ・建物、カーペット、什器備品等を汚損せぬよう充分な注意をお願い致しますとともに、キャンパス、板など保護用具をご用意下さい。万一汚損事故発生の場合には当方指定業者がその修復にあたり、経費の一切を負担して頂きます。
 - ・搬入、搬出についてはホテル保安室にて受け付け後作業を進めるようにして下さい。
 - ・関係者の車両乗り入れについてもホテル担当者に予めご報告をして下さい。(指定駐車場を使用のこと)
- 3、設営施行
 - ・設営の際、壁面等への釘打、画鋲、ペンキ塗り等の工作作業はご遠慮下さい。
 - ・設営要員は所定の出入り口を利用してください。(下着姿、下駄、草履ばき等はご遠慮下さい。)
 - ・消火栓、換気口非常口を塞がぬよう気をつけて下さい。
 - ・裸火の使用、可燃物の持ち込みは堅くお断り申し上げます。
 - ・電気工事等は事前にホテル担当者との打ち合わせの上行い工事終了後はホテルの検査を受け入れてから電気器具を使用してください。
 - ・ホテル内外へ設営される看板、案内板等につきましては、その場所、寸法、表示内容を事前に当ホテル担当者との打ち合わせくださるよう、お願い致します。
- 4、開催期間中
 - ・搬入、搬出及び期間中における会場展示一切の管理保全については、主催者責任のもとに管理してください。
 - ・警備員は貴社又はホテル指定の警備会社をご手配下さい。
 - ・催物開催期間中の飲食の持ち込み及び接待、販売はお断り致します。
- 5、喫煙・休憩
 - ・搬入、設営業者の方の休憩所、喫煙所は当方指定の場所を利用しロビー、客用化粧室の使用はご遠慮下さい。
- 6、終了・点検
 - ・搬入、搬出の際、空箱、装飾品、荒ゴミなどはすべてお持帰り下さい。
 - ・期間中に駐車された車両の事故(盗難を含む)等については当ホテルは一切の責任を負いません。

お問い合わせ・ご予約は

ホテルアトールエメラルド宮古島
TEL0980-73-9812 予約係りまで
〒906-0013 沖縄県宮古島市平良字下里108-7
URL <http://www.atollemerald.jp>

ご宴会のしおり

HOTELATOLLEMERALDMiyakojima

